長大生域第２号
令和３年４月２日

各関係機関の長　殿

長崎大学生命医科学域教授候補
適任者選考委員会委員長　前村　浩二

長崎大学生命医科学域（医学系ウイルス学分野担当）
教授候補者の推薦依頼期間延長について（依頼）

謹啓　時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて，標記につきましては，令和３年２月１９日付け長大生域第３２２号で依頼しておりましたが，この度，本学の都合により推薦依頼期間を令和３年４月２９日（木）１７時〔必着〕まで延長することになりました。

つきましては、ご多忙中のところ恐縮に存じますが、貴機関関係者に再度周知いただくとともに、適任者のご推薦をよろしくお願い申し上げます。

謹白

長大生域第２号
令和３年４月２日

各 関 係 機 関 の 長　殿

長崎大学生命医科学域
教授候補適任者選考委員会委員長　前村　浩二

長崎大学生命医科学域（医学系 ウイルス学分野担当）
教授候補適任者の推薦について（依頼）

謹啓　時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。
このたび本学では，生命医科学域(医学系 ウイルス学分野担当)教授を選考することとなりました。本分野は，コロナウイルス，インフルエンザウイルス等の呼吸器系ウイルスを対象に，世界をリードする先進的研究に取り組みます。さらに学内各科と共同した研究成果の臨床応用や，世界に向けての発信が期待されます。
教室の構成は教授１名，准教授１名，助教１名の計３名であり，本選考により教授が着任後，准教授及び助教の選考を進める予定となっております。
本分野の教授は，ウイルス学分野における大学院教育に加え，学部教育及び教養教育に携わっていただくこととなります。
本学では，下記の要件を満たす方を求めております。
１．ウイルス学分野において，国際的に評価される優れた研究業績及び今後の発展性を有すること。
２．特に呼吸器ウイルスにおける基礎知識・研究経験を有すること。
３．医学教育における卓越した指導の能力と熱意を有するとともに，グローバル化推進のため，英語での学部・大学院教育を担当できること。
４．人格，識見に優れていること。
適任者の推薦につき，ご配慮頂ければ幸甚に存じます。

敬白

記

１．提出書類
(1)　履歴書〔別紙様式１〕
(2)　業績目録〔別紙様式２〕
(3)　業績一覧〔別紙様式３〕
(4)　学術論文別刷（２０１６年以降）
(5)　主要研究業績（学術論文等）の概要 …… １０編以内〔別紙様式４〕
(6)　外部資金の獲得状況，特許の取得状況，学会等での受賞状況及び加入学会のリスト〔別紙様式５〕
(7)　研究及び教育（学部・大学院）に関する抱負(1600字程度）〔別紙様式６〕
(8)　推薦状（様式は問いません。）

なお，推薦状を除くすべての提出書類について，紙に印刷したものではなく，電子媒体にて長崎大学生命医科学域・研究所事務部総務課人事担当（syo_med@ml.nagasaki-u.ac.jp）あてに提出しても差し支えありません。ただし，本学の定めるところによりメールにより受け取れる容量が５MBまでとなっておりますので，これ以上の容量となる場合はお手数ですが４．に記載の問い合わせ先までご連絡願います。また，上記メールアドレスに書類の提出があった場合は，本件事務担当者から必ず返信をいたしますので，返信がない場合にもお手数ですが４．に記載の問い合わせ先へご連絡願います。

２．締切日　　令和３年４月２９日（木）　１７時必着

３．提出先
〒852-8523　長崎市坂本１丁目１２－４
長崎大学生命医科学域教授候補適任者選考委員会　委員長　前村　浩二　宛
（長崎大学生命医科学域・研究所事務部総務課人事担当気付）
提出書類は，封筒の表に「ウイルス学分野教授応募書類在中」と朱書し，書留便で送付してください。
なお，紙で提出される場合も，業績目録〔別紙様式２〕については，Word形式ファイルを長崎大学生命医科学域・研究所事務部総務課人事担当（syo_med@ml.nagasaki-u.ac.jp）宛に電子メールでも別途提出してください。その際，連絡がとれる電話番号も併記してください。

４．本件に関する問い合わせ先
長崎大学生命医科学域・研究所事務部総務課人事担当
TEL　095-819-7165（ﾀﾞｲﾔﾙｲﾝ）　FAX　095-819-7166
E-mail　syo_med@ml.nagasaki-u.ac.jp

5．着任希望時期　　令和３年９月１日以降（選考状況による）

6．待遇・勤務形態
- 教授（有期雇用）　５年（研究の実績を踏まえ任期満了後に任期制教授として採用する可能性有）
- 裁量労働制
- 科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律（法律第６３号）第１５条の２による労働契約法の特例該当者
- 長崎大学の年俸制を適用する職員の給与に関する規程※第２条第１項第１号に定める戦略年俸教員として役割等級に応じた給与体系を適用予定

7．附記

選考の過程において，研究及び教育に関するご講演をいただくため，ご来学願うことがありますので，ご承知おきください。

選考中に他学から教授候補適任者としてノミネートされ，候補者となることを受諾されました場合は，委員長宛ご連絡くださいますようお願いいたします。

長崎大学は，全学で敷地内禁煙となっており，受動喫煙から学生と教職員を守るために，喫煙する方の採用は見送らせていただいております。なお，採用後の禁煙を誓約していただける場合は，この限りではありません。

また，「男女共同参画社会基本法」の趣旨に則り，男女共同参画を推進しております。

※長崎大学の年俸制を適用する職員の給与に関する規程（抜粋）

第2条　年俸制は，次の各号に掲げる区分に応じ，当該各号に定める者のうち学長が必要と認めるものに適用する。

(1)　戦略年俸教員　大学教員のうち戦略的に強化すべき分野において当該目的を達成するための役割を与えて雇用する者

第3条　年俸対象者の給与は，基本年俸，業績年俸及び諸手当とする。

2　前項の諸手当の種類は，次の各号に掲げる職員の区分に応じ，当該各号に定める種類とする。

(1)　戦略年俸教員　住居手当，通勤手当，特殊勤務手当，超過勤務手当，休日給及び職務付加手当

第4条　年俸対象者の基本年俸は，別表第1のとおりとする。

第5条　戦略年俸教員の業績年俸は，役割及び職種の区分に応じ，別表第2のとおりとする。ただし，戦略年俸教員の役割の程度，新たに戦略年俸教員となった日前の業績等を勘案して，必要な範囲で変更することができる。

第7条　年俸の改定日は，次の各号に掲げる区分に応じ，当該各号に掲げる日とする。

(1)　戦略年俸教員　毎年4月1日

第8条　年俸対象者には，年俸を12で除した額(その額に1円未満の端数があるときは，その端数を切り上げた額とする。以下「年俸月額」という。)を毎月支給する。

別表第1　基本年俸表(第4条関係)

ア　戦略年俸教員基本年俸表

職種　教授　基本年俸　6,000,000円

表第2　基準額表(第5条第1項関係)

役割等級	役割	職種　教授
1	相当重要な役割	4,000,000円
2	重要な役割	5,500,000円
3	特に重要な役割	7,000,000円
4	極めて重要な役割	別に定める

記　載　上　の　注　意　事　項

1．履　歴　書　（様式１）

(1) 学歴の欄には，高等学校卒業以降大学卒業，大学院修了まで記入してください。
(2) 履歴の空白部分には説明をつけてください。
(3) 免許及び資格の欄には認定医・専門医・指導医等についても記入してください。
(4) 学位の欄には取得年月日及び授与された大学名も記入してください。
(5) 職歴(研究歴を含む)の欄には,所属教室,研究部門,診療部門(科)等を記入してください。
(6) 職歴には，外国出張等（研究や教育目的で１回あたり２週間以上の渡航滞在歴（移動日を除く。）が対象）も記入してください。
(7)【教養・学部】最近３年間（期間：2018年度～2020年度）に担当した授業，実習内容を具体的に記入してください。
【大　学　院】最近３年間（期間：2018年度～2020年度）に担当した大学院担当科目及び年間時間数を記入してください。
参考資料（シラバス等）がある場合は，お送りください。

2．業　績　目　録　（様式２）

次の区分，次の順序で，欧文と和文に分けて，現在から過去の順に記載してください。

Ⅰ．学術論文（様式２－１）
(1) 著書・原著・総説・症例報告・その他(研究報告書，プロシーディングス等を含む)に区分し，この順序で記載してください。
(2) 著者全員の氏名を当該論文に記載されている順に記入し，本人の部分にアンダーラインを付してください。
(3) 引き続き二つ以上の論文が同一誌に掲載されている場合でも同誌,Ibidなどとせずに誌名を記入してください。
(4) 投稿中の論文については，掲載受理の承諾書のあるものだけを記載してください。
(5) サイエンス サイテーション インデックス（ＳＣＩ）に採用されている雑誌は論文番号の左側に○印を付け，インパクト ファクター（２０１９年版）を記載してください。
(6)応募者本人がCo-First Author又はCorresponding Authorに該当する場合は，その旨を明示してください。

Ⅱ．学会発表（様式２－２）
次の条件に合致する本人発表分に限り記載してください。
(1) 国内学会については，特別講演，シンポジウム，パネルディスカッション等を，国際学会については，一般演題を含め，全ての発表分を記載してください。

3．業　績　一　覧　（様式３）

(1) 業績のまとめを記入してください。

4．学　術　論　文　別　刷

(1) ２０１６年以降の論文及び主要研究業績（学術論文等）について別刷を提出願います。ただし，著書については，表紙と分担部分のコピーでも差し支えありません。
(2) 未印刷の論文については，その原稿又はコピーに掲載受理の承諾書を添付してください。
(3) 別刷は，業績目録(様式２)の番号を別刷に記載のうえ，順番に並べて提出してください。

5．主要研究業績（学術論文等）の概要　（様式４）

(1) 代表的な学術論文，著書のうち，１０編以内について記入してください。
(2) 共著の場合は，本人の氏名を含め著者全員の氏名を当該学術論文等に記載された順に記入してください。
(3) 「概要」欄には，学術論文等の概要を２００字以内で記入してください。

6．外部資金及び加入学会等　（様式５）

(1) 外部資金の獲得状況について，様式に沿って記入してください。代表者の場合は総額を，分担者の場合は総額の下部に本人が獲得した研究費を括弧書きで示してください。（様式５－１）
(2) 特許の取得状況，学会等での受賞状況(課題名を含む)及び加入学会(会名，役職がある場合は役職名)を記入してください。（様式５－２）

7．研究及び教育（学部・大学院）に関する抱負　（様式６）

(1) １６００字程度にまとめて記入してください。

8．そ　の　他

(1)様式については，添付している様式自体を使用せず，同様の様式をワープロ等で作成したものを使用して差し支えありません。ただし，大きさはＡ４版にしてください。
なお，様式中の各項目の幅は，記載内容の多少により適宜変更しても差し支えありません。
(2)所定の様式は，本学医学部医学科ホームページ(http://www.med.nagasaki-u.ac.jp/med/)の「教員公募」からダウンロードしてください。