長大原研第３４号
令和４年７月８日

各関係機関の長　　殿

長崎大学原爆後障害医療研究所
教授候補者選考委員会委員長　宮崎　泰司

長崎大学原爆後障害医療研究所 放射線リスク制御部門 放射線生物・防護学
研究分野担当教授候補適任者の推薦について（依頼）

謹啓　時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。
このたび本研究所では，放射線リスク制御部門 放射線生物・防護学研究分野担当教授を選考することとなりました。
本研究分野では，放射線生物学及び放射線防護学に立脚した放射線健康リスク科学の教育及び研究を行うとともに，科学的独創性を持ち放射線影響・線量解析，放射線安全管理及び放射線災害医療領域において活躍できる人材の養成を目指して教育を行っています。また，放射線総合センターの全学放射線安全管理業務及び原子力災害対策戦略本部の原子力災害対応業務を担当しています。
本分野の教授は，放射線生物・防護学研究分野における大学院教育に加え，学部教育・教養教育に携わっていただくこととなります。
適任者の推薦につき，ご配慮頂ければ幸甚に存じます。

敬白

記

１．応募の要件
（１）放射線生物・防護学又はその関連領域において，優れた研究業績及び今後の研究の発展性を有すること。
（２）放射線生物・防護学又はその関連領域に関し高い指導力を有するとともに放射線生物・防護学研究分野運営についてリーダーシップを発揮できること。
（３）医学教育，大学院教育における指導の能力と熱意を有するとともに，グローバル化推進のため，英語での学部・大学院教育を担当できること。なお，原則として外国の大学で学位を取得，又は外国において通算１年以上の教育・研究歴を有すること。
（４）全学放射線安全管理業務及び原子力災害対策戦略本部の原子力災害対応業務に寄与できること。
（５）第一種放射線取扱主任者免状を有すること。
（６）人格，識見に優れていること。

２．採用予定日　令和５年４月１日以降（選考状況による）

３．待遇・勤務形態
・教授　※「大学の教員等の任期に関する法律」に基づく任期制（５年，再任可）
・専門業務型裁量労働制（みなし労働１日７時間４５分）
・年俸制適用　※長崎大学の年俸制を適用する職員の給与に関する規程による
・科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律（法律第６３号）第１５条の２による労働契約法の特例該当者

４．提出書類
(1)　履歴書〔別紙様式１〕
(2)　業績目録〔別紙様式２〕
(3)　業績一覧〔別紙様式３〕
(4)　主要研究業績（学術論文等）の概要 ……　１０編以内〔別紙様式４〕
(5)　「主要研究業績（学術論文等）の概要」に記載した学術論文の別刷　※選考終了後返却します
(6)　外部資金の獲得状況，特許の取得状況，学会等での受賞状況及び加入学会のリスト〔別紙様式５〕
(7)　研究，教育（学部・大学院）及び放射線管理に関する抱負(1600字程度)〔別紙様式6〕
(8)　推薦状（様式は問いません。）

※なお，推薦状を除くすべての提出書類について，紙に印刷したものではなく，電子媒体にて長崎大学生命医科学域・研究所事務部総務課人事担当（syo_med@ml.nagasaki-u.ac.jp）あてに提出しても差し支えありません。ただし，本学の定めるところによりメールにより受け取れる容量が５MBまでとなっておりますので，これ以上の容量となる場合はアップロード用URLを送付しますので７．に記載の問い合わせ先までメールにてご連絡願います。また，上記メールアドレスに書類の提出があった場合は，本件事務担当者から必ず返信をいたしますので，返信がない場合にもお手数ですが7．に記載の問い合わせ先へご連絡願います。

5．締切日　　令和４年８月１８日（木）１７時必着

6．紙で提出される場合の提出先

〒852-8523　長崎市坂本１丁目１２－４

長崎大学原爆後障害医療研究所教授候補者選考委員会　委員長　宮崎　泰司　宛

（長崎大学生命医科学域・研究所事務部総務課人事担当気付）

提出書類は，封筒の表に「放射線生物・防護学研究分野教授応募書類在中」と朱書し，書留便で送付してください。

なお，紙で提出される場合も，様式一式のWord形式ファイルを長崎大学生命医科学域・研究所事務部総務課人事担当（syo_med@ml.nagasaki-u.ac.jp）宛に電子メールでも別途提出してください。その際，連絡がとれる電話番号も併記してください。

7．本件に関する問い合わせ先

長崎大学生命医科学域・研究所事務部総務課人事担当

TEL　095-819-7165（ﾀﾞｲﾔﾙｲﾝ）　FAX　095-819-7165

E-mail　syo_med@ml.nagasaki-u.ac.jp

8．附記

選考の過程において，研究及び教育に関するご講演をいただくため，ご来学願うことがありますので，ご承知おきください。

選考中に他学から教授候補適任者としてノミネートされ，候補者となることを受諾されました場合は，委員長宛ご連絡くださいますようお願いいたします。

※　長崎大学は，全学で敷地内禁煙となっており，受動喫煙から学生と教職員を守るために，喫煙する方の採用は見送らせていただいております。なお，採用後の禁煙を誓約していただける場合は，この限りではありません。

加えて，長崎大学の方針として，男女共同参画推進の観点から，公正な評価に基づき選考過程で能力が同等とみなされた場合は，女性を積極的に登用します。

記　載　上　の　注　意　事　項

1．履　歴　書　（様式１）

(1) その他氏名には旧姓など通常使用する氏名以外がある場合に記載してください。
(2) 学歴の欄には，高等学校卒業以降大学卒業，大学院修了まで記入してください。
(3) 履歴の空白部分には説明をつけてください。
(4) 免許及び資格の欄には認定医・専門医・指導医等についても記入してください。
(5) 学位の欄には取得年月日及び授与された大学名も記入してください。
(6) 職歴(研究歴を含む)の欄には,所属教室,研究部門,診療部門(科)等を記入してください。
(7) 職歴には，外国出張等（研究や教育目的で１回あたり２週間以上の渡航滞在歴（移動日を除く。）が対象）も記入してください。
(8)【教養・学部】最近３年間（期間：令和元年度～令和3年度）に担当した授業，実習内容を具体的に記入してください。
【大　学　院】最近３年間（期間：令和元年度～令和3年度）に担当した大学院担当科目及び年間時間数を記入してください。
参考資料（シラバス等）がある場合は，お送りください。

2．業　績　目　録　（様式２）

次の区分，次の順序で，欧文と和文に分けて，現在から過去の順に記載してください。

Ⅰ．学術論文（様式２－１）
(1) 著書・原著・総説・症例報告・その他(研究報告書，プロシーディングス等を含む)に区分し，この順序で記載してください。
(2) 著者全員の氏名を当該論文に記載されている順に記入し，本人の部分にアンダーラインを付してください。
(3) 引き続き二つ以上の論文が同一誌に掲載されている場合でも同誌,Ibidなどとせずに誌名を記入してください。
(4) 投稿中の論文については，掲載受理の承諾書のあるものだけを記載してください。
(5) サイエンス サイテーション インデックス（ＳＣＩ）に採用されている雑誌は論文番号の左側に○印を付け，インパクト ファクター（2021年版，ＪＣＲから引用すること）を記載してください。
(6)応募者本人がCo-First Author又はCorresponding Authorに該当する場合は，その旨を明示してください。

Ⅱ．学会発表（様式２－２）
次の条件に合致する本人発表分に限り記載してください。
(1) 国内学会については，特別講演，シンポジウム，パネルディスカッション等を，国際学会については，一般演題を含め，全ての発表分を記載してください。
(2) Web開催の場合は「開催地」にwebと記載してください。

3．業　績　一　覧　（様式３）

(1) 業績のまとめを記入してください。

4．主要研究業績（学術論文等）の概要　（様式４）

(1) 代表的な学術論文，著書のうち，10編以内について記入してください。
(2) 共著の場合は，本人の氏名を含め著者全員の氏名を当該学術論文等に記載された順に記入してください。
(3) 「概要」欄には，学術論文等の概要を200字以内で記入してください。

5．学術論文別刷

(1) 「4．主要研究業績（学術論文等）の概要」に記載した論文について別刷を提出願います。ただし，著書については，表紙と分担部分のコピーでも差し支えありません。
(2) 別刷は，主要研究業績（学術論文等）の概要(様式4)の番号を別刷に記載のうえ，提出してください。なお，電子媒体で提出する場合は，ファイル名に番号を記載し提出してください。

6．外部資金及び加入学会等　（様式５）

(1) 外部資金の獲得状況について，様式に沿って記入してください。代表者の場合は総額を，分担者の場合は総額の下部に本人が獲得した研究費を括弧書きで示してください。（様式５－１）
(2) 特許の取得状況，学会等での受賞状況(課題名を含む)及び加入学会(会名，役職がある場合は役職名)を記入してください。（様式５－２）

7．研究，教育（学部・大学院）及び放射線管理に関する抱負　（様式6）

(1) 1600字程度にまとめて記入してください。

8. 推薦状（様式は問いません。）

(1) 推薦者あるいは問い合わせのできる方の氏名及び連絡先も記載してください。

9. そ の 他

(1)様式中の各項目の幅は，記載内容の多少により適宜変更しても差し支えありません。

(2)所定の様式は本学ＨＰトップ＞大学案内＞採用情報　からダウンロードしてください。